

Du bon usage du portail de la médiathèque... Aide au lecteur

1) Se connecter à son compte utilisateur

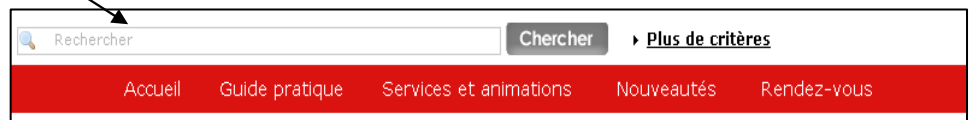
Pour rechercher, réserver des documents, consulter la liste de vos prêts, il faut vous identifier dans la rubrique « **Connexion** » en haut à gauche, sur la page d'accueil.



- Entrez votre numéro de carte lecteur
- Entrez ensuite votre mot de passe : pour votre première connexion, saisissez **votre nom de famille, en minuscule, sans accent, 10 caractères maximum.**
- Suivez ensuite les indications données à l'écran pour choisir un nouveau de passe. Gardez-le bien précieusement, il vous sera indispensable pour vos prochaines connexions au portail de la médiathèque. Si toutefois vous avez oublié votre mot de passe, contactez la médiathèque qui vous le réinitialisera.

2) Rechercher un document

- Allez dans le pavé « **Rechercher** » en haut de l'écran



- Taper votre recherche, qui sera alors une recherche tous critères. Vous pouvez bien sûr affiner votre recherche en cliquant sur « **Plus de critères** ». Vous pouvez alors effectuer une recherche plus précise, soit par le titre, l'auteur, le sujet ou encore sur le type de document ; ou bien combiner ces différents critères.
- A l'apparition du ou des résultats, cliquez sur le titre du document pour obtenir sa notice bibliographique et savoir s'il est disponible ou pas.

3) Réserver un document

Pour pouvoir réserver un document, plusieurs conditions à réunir :

- Se connecter au préalable à son compte utilisateur.
- Le document que vous voulez réserver doit être emprunté par un autre lecteur.
- Ne pas avoir de prêts en retard
- Avoir votre adhésion à jour.

Lorsque le document que vous avez réservé sera de retour à la Médiathèque, nous vous prévenons, comme d'habitude, par courrier ou par mail.